

Artikel 1. Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder: Opdrachtgever: de partij (natuurlijke- of rechtspersoon) die aan EAB Excellent een opdracht verstrekt.

Opdrachtnemer: EAB Excellent, ingeschreven bij de KVK Haaglanden onder nummer 63416212

Artikel 2. Toepasselijkheid

- 2.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, werkzaamheden, offertes, adviezen en overeenkomsten tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever. Wijzigingen op deze Algemene Voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen.
- 2.2 Alle aanbiedingen zijn vrijblijvend, tenzij in het aanbod uitdrukkelijk en schriftelijk anders is aangegeven.
- 2.3 De toepasselijkheid van eventueel door Opdrachtgever gehanteerde algemene voorwaarden wordt hierbij uitdrukkelijk uitgesloten.
- 2.4 Mocht enige bepaling van deze Algemene Voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, dan zullen de overige bepalingen volledig van kracht blijven en zal (zullen) de nietige of vernietigde bepaling(en) van deze Algemene Voorwaarden worden vervangen door (een) geldige bepaling(en) waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige of vernietigde bepaling(en) in acht wordt genomen.

Artikel 3. Totstandkoming service overeenkomst

- 3.1 De service overeenkomst komt tot stand op het moment dat door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer een opdracht is verstrekt en die opdracht door Opdrachtnemer is geaccepteerd.

Artikel 4. Betaling

- 4.1 Betaling door Opdrachtgever dient te geschieden in Euro's middels overmaking op een door Opdrachtnemer aangewezen bank- of girorekening, binnen 28 dagen na factuurdatum, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 4.2 Indien Opdrachtgever niet binnen de in lid 1 van dit artikel genoemde termijn heeft betaald, is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en een rente verschuldigd gelijk aan de wettelijke handelsrente, dan wel van 1% per maand over het openstaande bedrag, afhankelijk welk percentage hoger is.
- 4.3 Alle in het kader van de nakoming van de partijen gesloten overeenkomst(en) door Opdrachtnemer te maken gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten komen voor rekening van Opdrachtgever. De buitengerechtelijke kosten bedragen 15% van het door Opdrachtnemer verschuldigde bedrag, nog te vermeerderen met de in lid 2 van dit artikel genoemde rente, met een minimum van € 150,00.

Artikel 5. Geheimhouding

- 5.1 Tenzij er sprake is van een wettelijke- of beroepspllicht tot bekendmaking, is Opdrachtnemer verplicht tot geheimhouding van alle van Opdrachtgever verkregen informatie tegenover derden. Onder derden worden niet begrepen die natuurlijke- en rechtspersonen die deze informatie nodig hebben om de diensten als omschreven in de service overeenkomst te kunnen verstrekken.
- 5.2 Behoudens met toestemming van Opdrachtgever is Opdrachtnemer niet gerechtigd de informatie die door Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld aan te wenden voor een ander doel dan waarvoor deze werd verkregen.

Artikel 6. Intellectuele eigendom

- 6.1 Opdrachtnemer behoudt zich uitdrukkelijk alle intellectuele eigendomsrechten waaronder copyright, octrooi en alle andere intellectuele eigendomsrechten, voor met betrekking tot produkten en diensten die Opdrachtnemer aan Opdrachtgever verstrekt.
- 6.2 Het is Opdrachtgever niet toegestaan om gebruik van deze produkten en diensten met derden te delen anders dan het ter inzage geven van data ter inwinning van een deskundig oordeel omtrent de diensten van Opdrachtnemer.
- 6.3 Het is Opdrachtgever uitdrukkelijk verboden produkten, waaronder mede begrepen werkwijzen, adviezen, modellen, diensten en andere produkten waarop intellectueel eigendomsrecht van Opdrachtnemer rust, een en ander in de ruimste zin van het woord, direct danwel indirect te verveelvoudigen, te openbaren en/of te exploiteren. Opdrachtgever heeft uiteraard het recht resultaten van diensten te vermenigvuldigen voor gebruik in zijn eigen organisatie, voorzover passend binnen het doel van de opdracht. Gebruiksrechten, waaronder het gebruiksrecht van het Energie Monitoring Systeem, vervallen bij tussentijdse beëindiging van de relatie tussen partijen.

Artikel 7. Reclames

- 7.1 Alle reclames terzake van de verrichte werkzaamheden en/of het factuurbedrag dienen schriftelijk binnen 30 dagen na de verzenddatum van de stukken of informatie waarover de Opdrachtgever reclameert, danwel binnen 30 dagen na ontdekking van het gebrek, indien Opdrachtgever aantoont dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, aan Opdrachtnemer kenbaar te worden gemaakt door Opdrachtgever. Na het verstrijken van voornoemde termijnen wordt Opdrachtgever geacht de verrichte werkzaamheden en/of facturen te hebben geaccepteerd.
- 7.2 Reclames als in het eerste lid bedoeld, schorten de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.
- 7.3 Ingeval van een terecht uitgebrachte reclame heeft Opdrachtnemer de keuze tussen het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de afgekeurde werkzaamheden, het corrigeren van facturen of het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de opdracht tegen restitutie naar evenredigheid van door Opdrachtgever reeds betaalde bedragen.

Artikel 8. Aansprakelijkheid

- 8.1 Opdrachtnemer is slechts aansprakelijk voor zover uit dit artikel blijkt.
- 8.2 Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan Opdrachtnemer worden verstrekt. Heeft Opdrachtgever deze gegevens niet of niet tijdig verstrekt, dan is Opdrachtnemer niet aansprakelijk voor de daaruit voortvloeiende schade. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Opdrachtnemer zijn verstrekt, heeft Opdrachtnemer het recht de uitvoering van de opdracht op te schorten.
- 8.3 Opdrachtnemer baseert zich bij de uitvoering van de werkzaamheden op de door de Opdrachtgever verstrekte informatie. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, doordat de Opdrachtnemer is uitgegaan van de door de Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij de onjuistheid of onvolledigheid voor Opdrachtnemer evident kenbaar behoorde te zijn.
- 8.4 Alle diensten die door de Opdrachtnemer worden geleverd, worden uitgevoerd naar beste inzicht en vermogen, over eenkomstig de eisen van goed vakmanschap. Opdrachtnemer kan niet instaan voor de volledigheid van de door haar verrichte controle, bemiddeling en/of advies.
- 8.5 Behoudens in geval van opzet of grove schuld van Opdrachtnemer is iedere aansprakelijkheid van Opdrachtnemer uit hoofde van een gebeurtenis – daaronder begrepen een nalaten- die tot aansprakelijkheid leidt, beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval voor de opdracht in rekening is gebracht.
- 8.6 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat Opdrachtgever aan Opdrachtnemer onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, tenzij Opdrachtgever aantoont dat de schade geen verband houdt met verwijtbaar handelen zijnerzijds danwel veroorzaakt is door opzet of daarmee gelijk te stellen grove nalatigheid van Opdrachtnemer.
- 8.7 Aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor indirecte schade, waaronder mede begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie is te allen tijde uitgesloten
- 8.8 De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is te allen tijde beperkt tot het bedrag dat uit hoofde van de beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering van Opdrachtnemer in het betreffende geval zal worden uitgekeerd.

Artikel 9. Toepasselijk recht en bevoegde rechter

- 9.1 Op alle overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer is Nederlands recht van toepassing.
- 9.2 Alle geschillen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer die mochten ontstaan en waarover niet in onderling overleg een oplossing kan worden bereikt, zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Den Haag.